

INSTRUMENTOS LEGALES ADMINISTRATIVOS SISTEMA DE PASANTÍA

ACTA-ACUERDO

En la ciudad y partido de, provincia de Buenos Aires, a los días del mes de de, con la presencia del señoren su carácter de Intendente Municipal del Partido de General Paz, y de, en su carácter de Director/a de la Escuela de Educación Media N° de este Distrito Escolar, convienen en firmar el presente Acta-Acuerdo, sobre la base de la Declaración de Principios y Marco de Asistencia y Objetivos y Modalidad de Ejecución, que forman parte de la presente. En prueba de conformidad y a un solo efecto, se firman dos (2) ejemplares de un mismo tenor.

DECLARACION DE PRINCIPIOS

- 1) Mayor vinculación entre educación y trabajo.
- 2) Implementación de políticas conjuntas por parte de las instituciones educativas y las instituciones vinculadas al mundo del trabajo.
- 3) Promoción de la formación profesional.
- 4) Promoción de actividades productivas no tradicionales.

OBJETIVOS

Se acuerda trabajar mancomunadamente para:

- Proporcionar a los alumnos de la Escuela de Educación Media prácticas en el ámbito productivo, que sirvan de complemento en su formación teórica, a fin de que desarrollen competencias para el ejercicio de la especialidad elegida.
- Integrar a los alumnos a unidades productivas, contribuyendo al afianzamiento de su persona y al logro de su identidad.
- Favorecer la transición entre la etapa escolar y la etapa laboral de los estudiantes.

MARCO DE ASISTENCIA

Para el logro de los objetivos descriptos, a cuya consecución se comprometen la Municipalidad y la Dirección Técnica Docente de la Escuela, se coordinarán las acciones necesarias a través de la figura de responsables del régimen de pasantías, en ambas instituciones.

MODALIDAD DE EJECUCION

Las partes se comprometen a ajustar sus derechos y obligaciones a las siguientes cláusulas generales:

PRIMERA: Con el objeto de coordinar esfuerzos, dentro del marco del Proyecto de Transformación de las Instituciones Educativas, la Municipalidad conviene en celebrar ...Contratos de Pasantía No Rentada con la Escuela de Educación Media N°.....

SEGUNDA: Dichos Contratos de Pasantía No Rentada, debidamente suscriptos por los señores padres y/o tutores y/o encargados de cada menor pasante, pasan a formar parte integrante de la presente.

TERCERA: La presente Acta-Acuerdo es suscripta, por parte de la Municipalidad, *ad-referendum* del Honorable Concejo Deliberante.

MODELO DE CONTRATO DE PASANTIA NO RENTADA

En la ciudad y partido de, provincia de Buenos Aires, a los días del mes dedel año....., entre el Instituto de Enseñanza Media, representado en este acto porDNI....., con domicilio legal en de la ciudad de, partido de por una parte; la Municipalidad de, representada en este acto por el señor Intendente Municipal,, D.N.I. N°con domicilio en calle, por otra, y, como otra más, el señor/a, L.E./L.C./D.N.I. N°....., en su calidad de padre/madre/tutor/encargado, en representación del menor conviene en celebrar el presente CONTRATO DE PASANTIA NO RENTADA, el cual queda sujeto a las siguientes cláusulas y condiciones:

PRIMERA: Con el objeto de coordinar esfuerzos entre los organismos educativos y la Municipalidad de, dentro del marco de proyecto de transformación de las instituciones educativas para el desarrollo y capacitación de los alumnos de la unidad educativa, la Municipalidad de acepta la propuesta del establecimientopermitiendo que el alumno realice tareas de prácticas no rentadas en establecimientos productivos del distrito acogidos al Proyecto Municipal de Pasantías, conforme la Resolución N° 1425/95 de la Dirección General de Cultura y Educación de la Provincia de Buenos Aires.

SEGUNDA: La pasantía no rentada tendrá una duración de..... semanas/meses/trimestres.

TERCERA: Se conviene entre las partes, que las jornadas a cumplir por el estudiante..... serán..... semanales, dehs diarias, a cumplir en el horario siguiente:..... La función a cumplir será.....

CUARTA: El estudiante se compromete a cumplir con las directivas técnicas y de seguridad que sean impartidas por el personal de la Municipalidad y el establecimiento productivo, debiendo respetar las mismas durante el horario en que se desarrolle la práctica.

QUINTA: Se deja expresamente establecido que las prácticas a desarrollar por el estudiante son no rentadas, como así que entre el mismo y la Municipalidad no existe ningún tipo de relación laboral.

SEXTA: Se conviene asimismo que bajo ningún concepto el alumno podrá permanecer sin control, asistencia o dirección de personal de la Municipalidad.

SEPTIMA: Asimismo, se conviene entre las partes que el alumno libera su responsabilidad por los deterioros, roturas o pérdidas de cosas o elementos que la Municipalidad ponga a su disposición para el aprendizaje, siempre que el daño no sea intencionado.

OCTAVA: En función del proceso educativo y la intención de respetar la libre decisión de las partes, cualquiera de ellas podrá rescindir el presente contrato explicando a las otras los motivos de su medida y sin que ninguna tenga derecho a reclamo alguno.

NOVENA: No se podrán formalizar contratos laborales entre la Municipalidad y el alumnomientras tenga vigencia la presente pasantía. Si el establecimiento productivo decide contratar al estudiante, éste comunicará la situación al municipio para dar de baja el presente contrato.

DECIMA: El seguimiento y evaluación de este sistema de pasantías no rentadas estará a cargo del Instituto, a través del Profesor/a , DNI N°. a fin de: a) Verificar el cumplimiento del presente Contrato, b) Verificar el cumplimiento de la reglamentación pertinente, y c) Evaluar al alumno.

UNDECIMA: La Municipalidad designa a D.N.I. N°....., para la coordinación y el seguimiento de la pasantía, orientar las consultas del alumno y mantener comunicación con el profesor designado por el establecimiento escolar.

DUODECIMA: Los objetivos educativos, régimen de disciplina en materia de asistencia, puntualidad, etc., actividades o tareas y rotación laboral del alumno en la entidad, serán establecidos por la unidad educativa, la que conjuntamente con la Municipalidad otorgará un certificado de capacitación profesional que acredite la práctica realizada, detallando el tipo y carga horaria.

En prueba de conformidad, se firman tres (3) ejemplares de un mismo tenor y a un solo efecto, en el lugar y fecha indicados *ut-supra*.

CONTROL MENSUAL DE ASISTENCIA DE ALUMNO PASANTE

Nombre del alumno:

Establecimiento:

Días:

Horario:

Establecimiento en el que realiza la pasantía:

Fecha	Entrada	Entrada	Tarea realizada	Salida	Firma Resp.

OBSERVACIONES:

Fecha: / /

.....
Firma Responsable

FICHA DE EVALUACION DE ALUMNO PASANTE

Alumno:

Curso:

Establecimiento:

Coordinador a cargo:

Area: Subsecretaría de Promoción del Desarrollo

Establecimiento productivo en el que realiza la pasantía:

Fecha Inicio Pasantía: /_/_

Organización del trabajo	
Actividades asignadas	
Preparación técnico profesional	
Responsabilidad manifestada	
Puntualidad y asistencia	
Espíritu de colaboración	
Receptabilidad a críticas	
Captación de consignas	

Sugerencias:

Relación personal dentro de la organización:

Información complementaria que se estime necesario cursar al docente:

Fecha: /

.....

Firma Coordinador Area