

IPAP / Octubre de 2006

ACTIVIDADES FORMATIVAS



Instituto Provincial
de la Administración Pública
Subsecretaría
de la Gestión Pública
Gobierno de la Provincia
de Buenos Aires

Cierre de inscripción
17 de octubre *

Formación para la Alta Dirección

- Pensamiento político contemporáneo: «Peronismo, representaciones colectivas y pensar moderno».
- Carrera de especialización: Política y conducción educativa.
- Formación para la Alta Dirección del Ministerio de Salud de la provincia de Buenos Aires. Módulos 6, 7 y 8.

Cursos presenciales

LA PLATA

- Gestión participativa en la provincia de Buenos Aires.
- Formación de aspirantes a evaluadores del Premio Provincial a la Innovación.
- Procedimiento administrativo y sus nuevas herramientas.
- Fortalecimiento del Estado: la relación de Empleo Público.
- Formación de auditores Internos de sistemas de gestión de la calidad, según la norma ISO 19011.
- Conformación y gestión de equipos. Nivel II.
- Gestión de la comunicación escrita en la administración pública.
- Gestión de la comunicación escrita en la administración pública. (Orientado a las áreas de Ceremonial y Protocolo del Estado bonaerense)

CIUDAD AUTÓNOMA DE BUENOS AIRES

- Liderazgo y conducción por objetivos. Nivel II.
- Resolución alternativa de conflictos en la gestión pública (mediación).

MAR DEL PLATA

- Introducción a la planificación estratégica.
- Comunicación institucional y atención al ciudadano

BAHÍA BLANCA

- Formulación de proyectos.
- Conformación y gestión de equipos. Nivel 1

Gobierno electrónico

Tecnologías de la Información

- Redes de área local (LAN) Nivel avanzado
- Java
- Autocad básico

Cursos autogestionados

- Introducción a la informática.
- Procesador de textos. Nivel básico y avanzado.
- Planilla de cálculo. Nivel básico y avanzado.
- Internet y correo electrónico.
- Diseño de presentaciones. Power Point.
- Base de datos. Nivel inicial.
- Introducción al diseño de la imagen institucional.
- Comunicación escrita en el trabajo.

Plataforma Educativa Virtual

- Procesador de textos. Nivel básico y avanzado.
- Planilla de cálculo. Nivel básico.
- Desarrollo de aplicaciones Web con PHP.
- Introducción al diseño de la imagen institucional.

INFORMES

Instituto Provincial de la Administración Pública (IPAP)

Torre Gubernamental II. 12 y 53 - Piso 11
1900 La Plata. Tel./Fax.: (0221) 429-5574 /76
www.ipap.sg.gba.gov.ar
dircap@ipap.sg.gba.gov.ar
capacit@ipap.sg.gba.gov.ar

IPAP. Sede Bahía Blanca

Coord.: **Mirta Trinidad FERNÁNDEZ**
Tel.: (0291) 15-6468302.
formacionparaelcambiocultural@hotmail.com
ipapbahia blanca@yahoo.com.ar
UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA NACIONAL (UTN).
Facultad Regional Bahía Blanca.
Tels.: (0291) 455 7109 y 455 5220 (int. 105 ó 122)
Delegada ATE: **Viviana MARFIL**
San Martín 760. Tels: 0291 4518771 / 452836

IPAP. Sede Ciudad Autónoma de Buenos Aires

Coord.: **Eliana MONTEAGUDO**
Tels.: (011) 4373 4892/4371 9909/5777
(int. 119-124) delipap@casaprov.gba.gov.ar

IPAP. Sede Mar del Plata

Coord.: **Martín ERRALDE**
Calle San Martín 2583. Piso 9.
Tel.: (0223) 4949197
ipapmardelplata@ipap.sg.gba.gov.ar